

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

## Článok 1

### Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Obec Horovce  
**IČO:** 00325198  
**zastúpený** Erik Timko - starosta obce  
**sídlo** Horovce 25

**Audítor:** Ing. Ján Miľovčík  
Tehliarska 9, 071 01 Michalovce  
Licencia SKAU č. 568

Služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Z.z., v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu.

## Článok 2

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy:
  - a. je audit individuálnej účtovnej závierky Obce Horovce, ktorá sa zostavila za rok 2014 podľa zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky.
  - b. Overenie súladu individuálnej výročnej správy s individuálnou účtovnou závierkou
- a) Na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je:
  - a. Vydanie správy audítora o účtovnej závierke za rok 2014 Obce Horovce
  - b. Vypracovanie listu odporúčaní pokiaľ audítor popri audite nedostatky zistí,
  - c. Vydanie správy o súlade individuálnej výročnej správy s individuálnou účtovnou závierkou.
- b) Audit sa vykonáva v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnilo vedenie obecného úradu, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. V dôsledku charakteru testov a iných prirodzených obmedzení auditu ako aj vedenia účtovníctva a systémov u odberateľa, existuje nevyhnutné riziko, že niektoré nesprávnosti ostanú neodhalené.
- c) Za vypracovanie účtovnej závierky je zodpovedné vedenie Obce Horovce. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku obce.

### Článok 3 Vykonávanie auditu

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb:
  - a. Plánovanie auditu, audítorské postupy 3.8..2015 – 10.9.2015
  - b. Záverečné práce auditu 10.9.2015 – 15.9.2015
  - c. Vypracovanie návrhu správy a listu odporúčaní 15.9.2015 – 05.10.2015Termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán.  
Objednávateľ predloží konečnú hlavnú účtovnú knihu, obratovú predvahu, účtovné výkazy, poznámky a všetky údaje potrebné pre audit do 3.8.2015
2. Objednávateľ poskytne audítorovi vyhlásenie, ktorého dátum bude rovnaký ako dátum správy audítora. Všeobecný príklad vyhlásenia bol odovzdaný objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy.
3. Postup auditu je oprávnený s audítorom prerokúvať starosta obce p. Erik Timko. Termín sa dohodne vzájomne.
4. Návrh správy a list odporúčaní sa pred ich definitívnym vydaním prediskutuje so starostom obce p. Erikom Timkom. Definitívna správa sa vydá do 25.9.2015 a list odporúčaní sa vydá do 5.10.2015.

### Článok 4 Cena

1. Cena za služby uvedené v článku 2 je 500 EUR slovom päťsto EUR. Náklady na získanie informácií v potvrdzovacích postupoch hradí objednávateľ. Fakturovať sa bude po prerokovaní návrhu správy audítora. Platby budú splatné do 14 dní na účet audítora, ktorý bude uvedený na faktúre.

### Článok 5 Všeobecné ustanovenia

1. Audítor bude zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa počas i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

### Článok 6 Podpisy

Dva exempláre tejto zmluvy boli podpísané v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu jeden.

Horovce 3.augusta 2015

Ing. Ján Miľovčík  
Tehliarska 9, Michalovce  
Licencia SKAU 568

Erik Timko  
starosta obce  
Horovce

OBECNÝ ÚRAD  
HOROVCE  
072 02  
-2-