



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

OBEC HOROVCE

Obecný úrad Horovce, Horovce 25, 072 02 Tušická Nová Ves

Tel: 056/649 57 31, e-mail: ou.horovce@stonline.sk, IČO: 00325198

Prevádzkový poriadok

pre prevádzku

„ZBERNÝ DVOR,,

Prevádzkovateľ: Obec Horovce

Zodpovedná osoba: Ján Hredzák

Vypracoval : Ing. Pavol Mencák

Kontakt na osobu zodpovednú za obsluhu Zberného dvora: č.t.: 0902222976, v prípade potreby kontaktovať OCÚ.

Prevádzková doba Zberného dvora: po spustení

Poznámka: Zberný dvor je v tejto prevádzkovej dobe otvorený s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Pri naplnení kapacity Zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň alebo na dobu nevyhnutne nutnú z prevádzkových dôvodov Zberný dvor zatvoriť. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu prevádzkových hodín.



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

1) Legislatívne požiadavky spojené s prevádzkou zberného dvora

V zmysle §5 ods.1 zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z. Zberný dvor je zariadenie na zber odpadov - priestor ohraničený plotom alebo nachádzajúci sa v stavbe, alebo inak primerane zabezpečený proti odcudzeniu odpadu a vstupom cudzích osôb, v ktorom sa vykonáva zber odpadov.

V zmysle platného znenia §6 ods.1 Vyhlášky MŽP SR 371/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch č.79/2015 Z.z. Zberný dvor sa musí označiť informačnou tabuľkou viditeľnou z verejného priestranstva, ktorá obsahuje :

- a) názov zariadenia,
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia,
- c) prevádzkový čas zariadenia,

APRÍL – OKTÓBER

Párny týždeň – Piatok : 14:00 - 17:30
Nepárny týždeň – Sobota : 9:00 - 13:00

NOVEMBER – MAREC

Párny týždeň – Piatok : 12:00 - 15:30
Nepárny týždeň – Sobota : 9:00 - 13:00

- d) zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá,
- e) názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia,
- f) meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia a jej telefónne číslo

V zmysle platného znenia §7 ods.1 Vyhlášky MŽP SR č.371/2015 Z.z na zbernom dvore sa jednotlivé druhy odpadov zhromažďujú oddelene.

V zmysle §7 ods.2 Vyhlášky MŽP SR č.371/2015 Z.z na zbernom dvore musí byť :

- a) zberná nádoba na zhromažďovanie každej oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa katalógu odpadov, pre ktorý je určená, ak v písmene b) nie je ustanovené inak,
- b) osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitný kontajner osobitne pre objemný odpad, drobný stavebný odpad a biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov spolu s uvedením kategórie druhu odpadu a názvu podľa Katalógu odpadov, pre ktorý je určený,



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

- c) skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné využitie,
- d) manipulačná plocha.

2) Technický opis zariadenia:

Zberný dvor sa nachádza v odľahlej časti obce Horovce na pozemku obce KN E parc. číslo 1622/2, k. ú, ktorá je v dlhodobom prenájme obce Horovce. Jedná sa o samostatne stojacu spevnenú plochu s oplotením a prístreškom, ktorý má obdĺžnikový tvar o rozmeroch 30 m x 20 m. Hlavný vstup do objektu sa nachádza zo severnej strany. Spevnená plocha je z betónovej dosky na ktorej sú uložené zberné kontajnery. Oplotenie je realizované na železobetónových pätkách z prefabrikovaného betónového plotu do ktorého je osadená vstupná brána a bránička pre peších. V areáli je vybudovaný oceľový prístrešok o rozmeroch 16,8 m x 7,7 m a výške 5,6 m zhotovený z oceľových stĺpov a nosníkov, ktorý slúži pre prekrytie zberných kontajnerov. Zberný dvor je uzamykateľný. Stavba zberného dvora bola skolaudovaná rozhodnutím č. 2019/211/38 – KR/PI zo dňa 13.11.2019. Zberný dvor slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinnosti odpadového hospodárstva obce v zmysle platného znenia zák. č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- Názov prevádzky
- Prevádzkovateľ
- Prevádzkový čas
- Zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť
- Meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt

V areáli Zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkoobjemových kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu a v 240 litrových zberných plastových nádobách do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácnosti vznikajúci na území obce Horovce.

Zložka komunálnych odpadov je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samotný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad, alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

Zberný dvor je určený na legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu a ostatných odpadov taxatívne vymenovaných v kapitole 3 tohto prevádzkového poriadku vznikajúcich na území obce Horovce z domácnosti fyzických osôb a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci Horovce, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosť v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu a všetky ostatné zákonné požiadavky voči obci.

3) Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore:

- 1. Objemný odpad** (katalógové číslo – 20 03 07) je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, posteľe, koberce a pod. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý a neznečistený objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a atď. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.
- 2. Drobný stavebný odpad** (katalógové číslo-20 03 08) je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo, nie viac ako jeden prívesný vozík s nosnosťou do 750kg za osobným motorovým vozidlom. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.
Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba – podnikateľ, v prípade týchto osôb nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore.
- 3. Plasty** (katalógové číslo – 20 01 39), (jedná sa o nadrozmerné a tvrdé plasty, ktoré neobsahujú nečistoty). Na zbernom dvore je možné odovzdať plasty, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestia do bežnej nádoby, resp. vreca určeného na separovaný zber plastov v obci. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.
- 4. Sklo** (katalógové číslo – 20 01 02) biele a farebné sklo, ktoré nie je znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami, farbami, vyprázdnené a čisté poháre po zavaraninách (vrátane prázdnych fliaš a rozbitého tabuľového skla - ktoré zabezpečuje pre občanov obce Horovce v zmysle schváleného harmonogramu spoločnosť FÚRA, s.r.o.). Na zberný dvor je možné odovzdať sklo, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby určenej na separovaný zber skla v obci (napr. sklenené tabule). Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.
- 5. Papier a lepenka (kartón)** /katalógové číslo -20 01 01) – každý druh papiera zbavený kovových a iných častí (vrátane novín, časopisov a stlačených kartónov - ktoré zabezpečuje pre občanov obce Horovce v zmysle schváleného harmonogramu spoločnosť FÚRA, s.r.o.).



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

Nepatrí sem papier znečistený ropnými látkami, farbami, izolačná IPA a pod. Na Zberný dvor je možné odovzdať papier, ktorý sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby, resp. plastového vreca určeného na separovaný zber papiera v obci. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.

6. **Biologicky rozložiteľný odpad** (katalógové číslo – 20 02 01) orezané stromy, kríky, ktoré nie je možné umiestniť do nádob na biologický rozložiteľný odpad, **mimo BRO, ktorý je prednostne určený na spracovanie v domácich kompostéroch.** V prípade hromadného záujmu o vývoz BRO zo strany občanov obce, môže obec Horovce zabezpečiť vývoz tohto odpadu od občanov do zberného dvora. Tento odpad bude zoštiepkovaný a následne využitý obcou pre jej vlastné potreby, ako napríklad mulčovanie záhonov a iných plôch, alebo ako prídavok do obecných kompostérov.
7. **Šatstvo** (katalógové čísla – 20 01 10) Na Zberný dvor je možné umiestniť len **neznečistené a neznehodnotené šatstvo. Pod pojmom šatstvo sa rozumie aj obuv a kabelky. V prípade akéhokoľvek znečistenia, resp. znehodnotenia nebudú uvedené odpady na zberný dvor prevzaté.** Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.
8. **Textílie** (katalógové číslo 20 01 110) Na Zberný dvor je možné umiestniť len neznečistené a neznehodnotené textílie. V žiadnom prípade nie je možné umiestniť na Zberný dvor znečistené textílie, handry a iné od rôznych ropných látok. V prípade akéhokoľvek znečistenia, resp. znehodnotenia nebudú uvedené odpady na zberný dvor prevzaté. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.
9. **Vyradené elektrické a ostatné elektronické zariadenia** (katalógové číslo – 20 01 36) – chladničky, práčky, televízne prijímače, počítače, monitory a pod len vcelku, nerozobraté. Pracovník zberného dvora po prevzatí vytriedi podľa potreby. Tento odpad bude zo zberného dvora vyvážený zazmluvnenou zberovou spoločnosťou.

4) Odpad, ktorý nie je možné odovzdať na Zbernom dvore:

- Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti
- Zmesový komunálny odpad a iný odpad, ktorého zber podlieha iným pravidlám – je zabezpečovaný spoločnosťou FÚRA, s.r.o. podľa platného harmonogramu obce schváleného a dohodnutého so spoločnosťou FÚRA, s.r.o. na príslušný kalendárny rok.
- Nerozobratý nábytok
- Uhynuté zvieratá – na likvidáciu tohto odpadu sú určené špecializované firmy.



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

- žiadny druh nebezpečného odpadu v zmysle platnej legislatívy vrátane azbestu, znečisteného skla, papiera, plastov a pod.
- Odpad uvedený v bodoch 1-8, ktorý nespĺňa podmienky na prevzatie do zberného dvora.

5) Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

- a) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku
 - b) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu dvora vizuálne zodpovednou obsluhou zberného dvora.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá jeho zodpovedná obsluha.
 - Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, sudom s pieskom, lopatou.
 - Zodpovedná obsluha Zberného dvora musí byť riadne poučená o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým so zameraním na podmienky práce so separovanými odpadmi (možný kontakt s potenciálne zdravotne nebezpečnými vlastnosťami odpadov zamorenie hlodavcami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých mačiek a psov a pod.)

V prípade výskytu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) obsluha zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor a nahlási túto skutočnosť na políciu.

- V Zbernom dvore je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu je zodpovedná obsluha povinná zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru na zbernom dvore musí byť zaevidovaný. V prípade, že zodpovedná obsluha zistí, že požiar nie je schopná uhasiť vlastnými silami, je povinná okamžite volať na uhasenie požiaru H a ZZ v Michalovciach a informovať o tej skutočnosti starostu obce.



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h v celom objekte.
- Návštevník zberného dvora v priestoroch zberného dvora sa môže pohybovať iba v sprievode zodpovednej obsluhy zberného dvora, ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa Obec Horovce stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Horovce si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe posúdenia zamestnanca zberného dvora:

- Silne znečistený
- Obsahuje nebezpečné a nepovolené látky
- Nerozobratý nábytok
- Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania tohto Prevádzkového poriadku
- Ak odovzdávané množstvo presahuje primerané množstvo (napr. drobný stavebný odpad a pod.)
- Je podozrenie že osoba nie je pôvodcom odpadu (nie je fyzickou osobou, je podnikateľom a pod.)
- Obec Horovce si ďalej vyhradzuje právo neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy, alebo z iných dôvodov, ktoré môžu nastať pri preberaní odpadov do zberného dvora a ktoré vyhodnotí zodpovedná obsluha, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad bezpečne uložiť v priestoroch zberného dvora.



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

6) Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu:

a) Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan obce Horovce povinný prihlásiť sa u zodpovednej obsluhy zberného dvora a je povinný riadiť sa jeho pokynmi

b) Ďalej je občan obce Horovce povinný preukázať sa zodpovednej obsluhy zberného dvora platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu

- V knihe dovozov odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo motorového vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu na zberný dvor a čas odchodu.
- Návštevník zberného dvora je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Dovezený a vytriedený odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov

zamestnanca na ním určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný.

Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zodpovednej obsluhy zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok.

V prípade, že, návštevník zberného dvora nedodrží pokyny zodpovednej obsluhy zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Horovce, ako

prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

7) Zodpovedná obsluha zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky odpadu, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu.
- zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu, organizuje na zbernom dvore rozmiestnenie kontajnerov.
-



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

- Má právo odmietnuť uloženie zmesového odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch a v 240 l zberných plastových nádobách.
- Vede evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu.
- Zodpovedná obsluha zberného dvora má právo vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť zberný dvor na dobu nevyhnutne nutnú z dôvodu manipulácie s kontajnermi.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz so zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom. Za tým účelom nahlási prevádzkovateľovi požiadavku odvozu plných kontajnerov.
- Zodpovedná obsluha zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora, za sprístupnenie zberného dvora počas zimných mesiacov a čistotu na zbernom dvore.

8) Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

- a) Každá činnosť na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovednej obsluhy za jeho prevádzku. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a zodpovedná obsluha zberného dvora s ním musí byť oboznámená.
- b) Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov zberného dvora.
- c) Zodpovedná osoba zberného dvora musí byť poučená o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s potenciálne zdravotne nebezpečnými vlastnosťami odpadov, zamorenie hlodavcami, hmyzom, deratizácia, dezinfekcia a pod.)

d)Zodpovedná osoba zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidla:

a/ do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolánym osobám,

b/ zodpovedná osoba zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá,

c/pri práci je zodpovedná osoba povinná používať pracovné pomôcky, podľa povahy práce, ktorú vykonáva, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare , kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu a pod.,

d/zodpovednej osobe zberného dvora a návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje vynášať zo zberného dvora akékoľvek odpady.

e) každé mechanizačné zariadenie sa môže používať len na účel predpísaný výrobcom,

f) pred uvedením strojného zariadenia a vozidiel do prevádzky je príslušný pracovník povinný preveriť prevádzkyschopnosť tohto zariadenia,

g) osoby približujúce sa k strojným zariadeniam a vozidlám, ktoré sú práve v zbernom dvore, sú povinné pohybovať sa iba v zornom poli vodiča,

h) zdržovať sa za vozidlami, ktoré vyklápajú odpad je prísne zakázané,

i) pred opustením mechanizačného zariadenia je pracovník povinný zaistiť mechanizmus pred samovoľným pohybom,

j) fajčenie a zaobchádzanie s otvoreným ohňom je v priestore prevádzkových plôch prísne zakázané,

k) rozliate a vytečené pohonné hmoty je potrebné zasypať sorpčným materiálom a zabezpečiť oprávnené zneškodnenie vzniknutého nebezpečného odpadu,

l) pri vzniku požiaru podľa jeho rozsahu je potrebný bezodkladný zásah vlastnými prostriedkami (hasiace prístroje, zemina) alebo privolaním hasičského a záchranného zboru,



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

m) zodpovedný pracovník za prevádzku zberného dvora musí absolvovať školenia o protipožiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,

n) každú udalosť, ktorá by mohla mať vplyv na prevádzku zariadenia, resp. na funkčnosť objektov a na životné prostredie v okolí prevádzky zberného dvora je zodpovedný pracovník povinný hlásiť starostovi obce a zaznamenať do prevádzkového denníka.

9) Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- a) Nakladať s vytriedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku
- b) Zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim vplyvom
- c) Zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých je odber oprávnený
- d) Zisťovať množstvo vytriedeného odpadu
- e) Viest' a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom zaznamenávajú najmä údaje o dovozovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu.
- f) Umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup na zberný dvor a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora. Kontrolnými orgánmi sú – Slovenská inšpekcia životného prostredia, OÚ- odbor starostlivosti o životné prostredie, Obecný úrad Horovce.

10) Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, majetok ľudí a životné prostredie.

Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Ako havarijný stav na danej prevádzke možno kvalifikovať:

- Únik nebezpečnej látky v priestoroch zberného dvora
- Požiar v priestoroch zberného dvora



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedná osoba za zberný dvor.

Ján Hredzák, tel. číslo: 0902222976

Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedná obsluha zberného dvora je povinná zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby tak aby neohrozil svoj prípadne iný život, a následne hlásiť udalosť starostovi obce.

Postup pri vzniku požiaru

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

Základné telefonické spojenia:

- Záchranný centrálny systém: tel. č. 112,155
- Polícia: tel. č. 112,158
- Hasičský záchranný zbor: tel. č. 112,150
- DHZ Obce Horovce

Zodpovedná obsluha zberného dvora je povinná výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia. Zodpovedná obsluha zberného dvora je povinná oznámiť starostovi obce každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

11) Sťažnosti a podnety

Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi zberného dvora na postup zamestnanca zberného dvora pri ukladaní odpadu: Sťažnosť má obsahovať:

- meno a priezvisko, adresa sťažovateľa
- predmet sťažnosti
- deň a čas kedy sa udalosť stala, ktorá je predmetom sťažnosti.



Prevádzkový poriadok zberného dvora Horovce

Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.

12) Záverečné ustanovenia

Obec Horovce si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkový poriadok zberného dvora obce Horovce bol schválený obecným zastupiteľstvom v Horovciach, dňa 28.02. 2020, uznesením č. 164/2020.

Erik Timko
starosta obce