



## OBEC HOROVCE

Obecné zastupiteľstvo v Horovciach pri výkone samosprávy podľa čl.67 a 68 Ústavy SR a podľa § 4 ods.1 a ods.3 písm.h) a § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods.2 a ods.12 písm.d) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 19 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

*v y d á v a*

### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č 2/2018**

o určení výšky dotácie na financovanie záujmového vzdelávania v CVČ pôsobiacich mimo územia obce Horovce

schválené Obecným zastupiteľstvom v Horovciach, dňa 1.2.2018 uznesením č .304/2018

Návrh vyvesený dňa: 11. 01.2018

Zvesený 26.1.2018

Pripomienky:

VZN po schválení vyvesené na úradnej tabuli a internetovej stránke 2.2.2018

Účinnosť 18.2.2018



## § 1

### **Predmet všeobecnej záväznej nariadenia**

Toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje spôsob a použitie dotácie na financovanie záujmového vzdelávania v Centrách voľného času (ďalej len „CVČ“) so sídlom mimo obce Horovce, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva SR.

## § 2

### **Príjemca dotácie**

Príjemcom dotácie podľa tohto VZN je CVČ nachádzajúce sa mimo územia obce, ktoré navštevujú deti s trvalým pobytom na území obce Horovce vo veku od 5 do 15 rokov.

## § 3

### **Výška a účel dotácie**

1. Obec poskytne žiadateľovi, s ktorým má podpísanú zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov na podporu záujmového vzdelávania na príslušný školský rok, finančné prostriedky polročne alebo ročne. Termíny poskytnutia upresní obec v uvedenej zmluve.
2. Žiadať o dotáciu na CVČ je možné najneskôr do 30.05. daného roka. Žiadosť zriaďovateľa CVČ musí byť písomná, musí obsahovať zoznam detí, na ktoré žiada zriaďovateľ CVČ dotáciu, adresu ich trvalého pobytu a dátum narodenia. K žiadosti je potrebné priložiť fotokópiu Rozhodnutia riaditeľa CVČ o prijatí žiaka do CVČ.
3. Obec Horovce určuje výšku dotácie na 1 dieťa vo veku od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom na území obce Horovce na záujmové vzdelávanie v CVČ na území iných obcí vo výške 40 €. Ak dieťa navštevuje viac CVČ, výška dotácie sa delí úmerne k počtu navštevovaných CVČ.
4. Ročná výška dotácie je vždy závislá od skutočnej výšky obcou prijatých podielových daní zo štátneho rozpočtu SR. V prípade poskytnutia podielových daní obci v sume nižšej ako 100% priznanej výšky podielových daní v príslušnom kalendárnom roku, sa príjemcom dotácie môže znížiť jej výška a túto sumu rovnakým percentuálnym podielom, ktorej konečná úprava sa vykonáva v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.
5. Dotácia podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

## § 4

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva obsahuje:
  - a/ výšku dotácie,
  - b/ účel, na ktorý sa dotácia použije,
  - c/ podmienka účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou,
  - d/ povinnosť vrátiť dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá dostanoveného termínu v zmluve,
  - e/ povinnosť vyúčtovať nakladanie s poskytnutou dotáciou, splnenie účelu, na ktorý bola použitá. Termín sa určí v zmluve.



## § 5

### Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť finančné prostriedky len na mzdy a prevádzku. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne a to v súlade s § 19 ods.3 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zachovať §2 ods.2 písm.i) až k) zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu použiť do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. v prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do uvedeného termínu, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.

## § 6

### Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov najneskôr do 31.01.nasledujúceho kalendárneho roka po prijatí dotácie.
2. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp.pokladničné doklady. Účtovné doklady musia obsahovať podpis a pečiatku žiadateľa.
3. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne zúčtovania stanovenom v zmluve. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
4. Zúčtovanie dotácií predkladá prijímateľ na ekonomické oddelenie OcÚ, ktoré zabezpečí kontrolu využitia finančných prostriedkov.

## § 7

### Kontrola použitia dotácie

1. Poskytovateľ dotácie je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 6 ods.22 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sídle príjemcu dotácie.
2. Pre účely kontroly podľa bodu 1. §8 je príjemca povinný umožniť poskytovateľovi dotácie vykonanie kontroly a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby na vykonanie kontroly vstup do objektu, ktorá súvisí s predmetom kontroly a povinnosť predkladať im požadované doklady, informácie, vysvetlenia, súvisiace s vykonávanou kontrolou preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.
3. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa bodu 2. §8 je starosta obce, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly hlavného kontrolóra obce.
4. Ak poskytovateľ v rámci kontroly zistí, že príjemca porušil finančnú disciplínu podľa §31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a za porušenie finančnej disciplíny zaplatiť poskytovateľovi sankcie podľa bodu 5 §8 a zaslať na adresu poskytovateľa avízo do 10 dní od zistenia porušenia kontrolou.
5. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.



6. Pri porušení pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky pridelené alebo použité je prijímateľ dotácie povinný vrátiť plnú výšku neoprávnene prijatej alebo použitej dotácie späť do rozpočtu obce Horovce. Výšku vrátených prostriedkov, lehotu a spôsob vrátenia verejných prostriedkov určí prijímateľovi dotácie písomne poskytovateľ dotácie.

§ 8  
**Účinnosť**

Toto všeobecne záväzné nariadenie schválené obecným zastupiteľstvom v Horovciach, dňa 1.2.2018 a nadobúda účinnosť dňom 18.02.2018

Schválením VZN 2/2018 zo dňa 1.2.2018 sa ruší VZN 3/2014 zo dňa 9.5.2014

**Erik Timko:**  
**starosta obce:**



